

カリキュラムの概要

コース名	対象者	定員	訓練時間	
1月開講 簿記会計	会計事務職等を目指す方。簿記に興味のある方。	26名	9:20～16:00(1日6時限)	
コース内容			修了で目指せる資格	
事務(経理部門等)に必要な日商簿記2級相当の企業会計原則を習得します。また、会計事務業務に則した会計ソフトの操作と決算業務で必須の税務申告に係る実践的な能力を身につけます。			日商簿記(初級/3級/2級)、原価計算(初級) 日商電子会計実務検定(3級/2級)	
科目	教科	内容	時限	
学科	簿記	簿記導入	総論	12
		各種取引仕訳1	取引と勘定、現金・預金取引、商品売買取引、掛取引、手形取引、固定資産、資本取引、その他の取引、伝票会計等	54
		決算1	試算表、精算表、損益計算書及び貸借対照表の作成等	18
		各種取引仕訳2	当座預金、銀行勘定調整表、有価証券、手形の不渡り、固定資産、リース会計、外貨建取引、企業結合会計等	60
		決算2	株式会社会計、本支店会計、決算集合勘定、損益計算書、貸借対照表、株主資本等変動計算書、連結財務諸表等	24
		各種帳簿	帳簿組織、伝票会計と問題演習	12
		工業簿記概論	工業簿記総論	12
		個別原価計算	個別原価計算、部門別原価計算、本社・工場会計等	18
		総合原価計算	単純総合原価計算、組別・等級別・工程別総合原価計算	18
		標準と直接原価計算	短期利益計画、製造原価報告書の作成と問題演習	18
		原価計算	原価計算の基礎、CVP分析、予算実績差異分析、製造原価の計算	12
		税務申告実務	税務申告実務	36
		検定対策	検定対策	24
	復習	復習	36	
実技	事務応用	電子会計ソフト基礎	会計ソフトの知識と企業データ入力及び演習、決算処理、繰越処理知識等総合復習	30
		検定対策	検定対策	24
就職支援	マナー接遇	マナー接遇		6
	キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティング	ジョブカード記入方法、求人情報収集方法、就職先選定・就職活動の助言、就職先企業の選定、面接対策、履歴書・職務経歴書の作成の確認等	36

ISPアカデミーは受講者のみなさんの資格取得・就職をサポートします

各種検定試験会場

当校は日商簿記試験、日商電子会計実務検定、原価計算の試験会場となっておりますので、通いなれたスクールで受験することができます。また平日夕方に試験を開催しておりますので、授業の後に試験を受けることができます。



「訓練修了＝就職」を実現するための就職支援

- STEP1** 自己分析、希望職の職業理解、実現可能な職業の洗い出し
- STEP2** 職務適性の見極め、履歴書・職務経歴書の作成
- STEP3** 求人検索、求人への応募、面接対策、キャリアコンサルティング
→ 就職内定へ



託児サービスが利用できます

1Fに併設している『保育ルームかるがも』にお子さまを預けて、授業を受けていただくことが出来ます。託児サービスのご利用は以下の①～③のすべてにあてはまる方のみがお申込みできます。

- ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
- ② 同居親族その他が当該児童を保育することができない方
- ③ 現在、年契約又は月極め契約で別の保育施設等に当該児童を預けていない方

受入児童数	5名
利用料金	無料(お弁当、おやつ代、おむつ等各自持参)
受け入れ対象	入校時生後6ヶ月程度～小学校就学前までの児童
受け入れ期間・時間	訓練実施日の8:50～16:30



見学大歓迎！
遊びにきてね！

施設見学と合わせて、保育室の様子をご案内させていただきます。随時(平日)開催いたしますので、お電話またはネットにてお申込みください。

